

Ammissione ai corsi di

Aggiornamento

INPS - VALORE PA

Anno Accademico 2020-2021

Sommario

Art. 1 - Disposizioni generali	2
Art. 2 - Requisiti per l'ammissione	2
Art. 3 – Domanda di ammissione	2
Art. 4 – Candidati/e con titolo estero	3
Art. 5 - Immatricolazione	3
Art. 6 - Tasse	3
Art. 7 - Divieto di contemporanea iscrizione	4
Art. 8 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali	4
Art. 9 - Informativa e privacy	4
Art. 10 - Contatti utili	5
Art. 11 Responsabile del procedimento amministrativo	5
Allegato 1	6

Art. 1 - Disposizioni generali

Il presente bando contiene le disposizioni che regolano l'ammissione ai seguenti Corsi di Aggiornamento per l'Anno Accademico 2020-2021:

Dipartimento	Corsi
Giurisprudenza	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Trasparenza amministrativa e accesso agli atti: norme, prassi e strumenti</i> • <i>Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità. Elaborazione di un modello operativo unico per la mappatura dei processi, la valutazione e la gestione del rischio</i> • <i>Le sfide della trasformazione digitale della pubblica amministrazione: documenti, processi, servizi. Dalla dematerializzazione dei documenti alla digitalizzazione dei processi e dei servizi (presso la Regione Lazio)</i> • <i>Le sfide della trasformazione digitale della pubblica amministrazione: documenti, processi, servizi. Dalla dematerializzazione dei documenti alla digitalizzazione dei processi e dei servizi (presso la Regione Abruzzo)</i>

Le informazioni relative ai posti disponibili, scadenze e costi sono riportati nell'[Allegato 1](#), gli aspetti didattici e organizzativi dei corsi sono disciplinati nei rispettivi regolamenti didattici.

Registrazione ai servizi online e procedure online

Tutte le istruzioni per lo svolgimento delle procedure indicate nel presente bando sono pubblicate alla pagina <http://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/istruzioni/>.

Per accedere a tutte le procedure descritte nel presente bando è necessario effettuare preventivamente la registrazione ai servizi online collegandosi al link <https://gomp.uniroma3.it>. Conclusa la registrazione, il sistema assegna le credenziali di accesso (un nome utente e una password) che consentiranno l'accesso all'area riservata e a tutti i servizi online attivati dall'ateneo.

Nel caso in cui si riscontrassero problemi tecnici relativi all'accesso ai servizi online o allo svolgimento delle procedure online, si può richiedere assistenza al link <http://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/>.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

I Corsi sono rivolti a coloro che vantano una particolare propensione ed interesse professionale per l'approfondimento delle tematiche trattate.

Art. 3 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere presentata esclusivamente online accedendo alla propria area riservata con le stesse credenziali di accesso fornite all'atto della registrazione ai servizi online entro il termine indicato nella tabella di cui all'[Allegato 1](#) del presente bando.

All'atto della domanda di ammissione devono essere caricati esclusivamente online i seguenti documenti:

- 1) Curriculum vitae
- 2) Documento di identità in corso di validità¹
- 3) Eventuali altri documenti indicati nel regolamento del corso.

Si raccomanda di verificare il corretto completamento di tutte le fasi della procedura online, **UNICO** procedimento di iscrizione alla selezione.

Art. 4 – Candidati/e con titolo estero

Coloro che hanno conseguito il titolo di accesso nell'ambito di un sistema scolastico e/o universitario estero devono far riferimento al [Regolamento per l'ammissione ai corsi universitari con titolo estero e per il riconoscimento dei titoli esteri](#) e a quanto indicato nella [Guida How To Apply: Ammissione ai corsi di studio con titoli di accesso esteri](#), entrambi pubblicati sul Portale dello Studente.

Cittadini e cittadine extracomunitari residenti all'estero

I cittadini e le cittadine extracomunitari residenti all'estero devono rispettare le norme ministeriali per l'accesso pubblicate al link <http://www.studiare-in-italia.it/studentistranieri/>.

Art. 5 - Immatricolazione

Coloro che risulteranno ammessi ai corsi dovranno perfezionare la procedura di immatricolazione accedendo alla propria area riservata online e selezionando il corso. La domanda di immatricolazione e il bollettino per il pagamento delle tasse di iscrizione per il corso sono disponibili online.

L'immatricolazione si intende perfezionata esclusivamente col pagamento degli importi dovuti, da effettuarsi entro la data indicata nella tabella di cui all'[Allegato 1](#) del presente bando.

Effettuato il pagamento, al fine di completare la procedura di immatricolazione, è necessario caricare on line la scansione della domanda di immatricolazione firmata.

Art. 6 - Tasse

(partecipanti progetto INPS "Valore P.A. 2020")

Con esclusivo riferimento agli iscritti per effetto della Convenzione stipulata con INPS in attuazione del progetto "Valore PA 2020", l'intero costo di iscrizione al Corso, pari ad euro 863,00 per ciascun partecipante effettivo, sarà sostenuto e corrisposto da INPS, secondo le modalità previste dal Bando per l'accreditamento

¹ Carta d'identità e altro documento equipollente ai sensi del DPR N. 445/2000: passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

e dalla Convenzione sottoscritta dalla Direzione Metropolitana di Coordinamento INPS di ROMA e dal Dipartimento di Giurisprudenza.

L'importo totale è comprensivo dell'imposta fissa di bollo e del contributo per il rilascio del diploma o dell'attestato.

Tasse di iscrizione (partecipanti esterni)

Con riferimento agli iscritti non aderenti al progetto "Valore P.A. 2020", la tassa d'iscrizione al Corso è stabilita nella stessa misura prevista per i corsisti INPS, ossia in euro 863,00, da versare in un'unica soluzione, al momento dell'iscrizione al Corso.

All'importo si aggiungono l'imposta di bollo virtuale e il contributo per il rilascio dell'attestato, a carico di ciascun iscritto.

Il bollettino è scaricabile dalla propria area riservata.

Le tasse non sono rimborsabili per alcun motivo, tranne nel caso in cui il corso non venga attivato.

Nota Bene

Il pagamento delle tasse universitarie avviene tramite la modalità "PagoPA", il sistema realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID) per rendere più agevoli i pagamenti verso la pubblica amministrazione.

I bollettini PagoPA possono essere pagati on-line con carta di credito o presso gli oltre 400 Prestatori di Servizi di Pagamento (PSP) aderenti a PagoPA. L'elenco completo e aggiornato dei PSP è pubblicato sul sito dell'AGID: <https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/pagopa/dove-pagare>.

Ai fini del rispetto dei termini perentori di scadenza indicati, si prega di prestare attenzione agli orari di apertura degli sportelli e a quelli in cui è possibile effettuare il pagamento online, nonché a quelli di apertura della segreteria esami di stato in caso si riscontrassero anomalie.

Art. 7 - Divieto di contemporanea iscrizione

È consentita la contemporanea iscrizione a corsi di perfezionamento e/o di aggiornamento e a corsi di studio universitari e post universitari.

Art. 8 - Posta elettronica per comunicazioni istituzionali

L'ateneo mette a disposizione una casella di posta elettronica (nom.cognome@stud.uniroma3.it) cui è possibile accedere con le stesse credenziali utilizzate per accedere ai servizi online.

La casella di posta di Roma Tre è l'unico canale utilizzato per inviare le comunicazioni da parte degli uffici, anche di carattere riservato.

Per attivare la casella di posta elettronica a seguito dell'immatricolazione occorre leggere attentamente le istruzioni riportate all'indirizzo <http://portalestudente.uniroma3.it/accedi/area-studenti/istruzioni/mail/>.

Art. 9 - Informativa e privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che i dati personali forniti dai candidati e dalle candidate saranno trattati in osservanza alle disposizioni di legge in materia di tutela della *privacy*.

L'Informativa sul trattamento dei dati personali redatta dall'Università degli Studi Roma Tre ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 è pubblicata sul sito www.uniroma3.it/privacy/.

Art. 10 - Contatti utili

Area Studenti - Ufficio Esami di Stato e Corsi Post Lauream

Via Ostiense 139 – 00154 Roma

Tel. 0657334025/4046/4251; Email: sspl@uniroma3.it

Il ricevimento è possibile solo previa prenotazione collegandosi a <http://servizivocali.uniroma3.it:8099/PrenotazioneColloqui/> e compilando i campi richiesti. È obbligatorio specificare la motivazione della richiesta di appuntamento.

Segreteria didattica dei corsi

I recapiti della segreteria didattica di ciascun corso è indicata nel relativo regolamento.

Piazza Telematica d'Ateneo

Via Ostiense 139, 00154 Roma - piano terra, stanza 09

Sito: <http://host.uniroma3.it/laboratori/piazzatelematica/>

Presso la Piazza Telematica è possibile accedere a Internet e svolgere le procedure descritte nel bando.

Ufficio Studenti con disabilità e con DSA

Via Ostiense 169, 00154 Roma

Telefono: +39 06 57332703; Email: ufficio.disabili@uniroma3.it

Sito: <http://www.uniroma3.it/ateneo/uffici/ufficio-studenti-disabilita-dsa/>

URP

Via Ostiense 131/L, 00154 Roma - 7° piano

Telefono: +39 06 57332100

Invio segnalazioni/richieste: <http://www.uniroma3.it/ateneo/uffici/chiedi-allurp/>

Orario di ricevimento: dal lunedì al venerdì dalle 10 alle 13

Art. 11 Responsabile del procedimento amministrativo

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Roberta Evangelista – Responsabile Area Studenti.

Bando pubblicato con Decreto Rettorale Repertorio n. 488/2021.

Allegato 1

Dipartimento di Giurisprudenza				
Corso	Posti min./max	Scadenza domande ammissione	Importo complessivo	Scadenza pagamento
Trasparenza amministrativa e accesso agli atti: norme, prassi e strumenti	20/50	03/05/2021	€ 31 (imposta di bollo e costo dell'attestato)	13/05/2021
Prevenzione della corruzione, trasparenza e integrità. Elaborazione di un modello operativo unico per la mappatura dei processi, la valutazione e la gestione del rischio	20/50	03/05/2021	€ 31 (imposta di bollo e costo dell'attestato)	13/05/2021
Le sfide della trasformazione digitale della pubblica amministrazione: documenti, processi, servizi. Dalla dematerializzazione dei documenti alla digitalizzazione dei processi e dei servizi (presso la Regione Lazio)	20/50	03/05/2021	€ 31 (imposta di bollo e costo dell'attestato)	13/05/2021
Le sfide della trasformazione digitale della pubblica amministrazione: documenti, processi, servizi. Dalla dematerializzazione dei documenti alla digitalizzazione dei processi e dei servizi (presso la Regione Abruzzo)	20/50	03/05/2021	€ 31 (imposta di bollo e costo dell'attestato)	13/05/2021